

Unsere Kirchgemeinde mit 2800 reformierten Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Oberaargau / Emmental. Wir sind eine lebendige, vielseitige Kirche mit Generationenarbeit und einem abwechslungsreichen Kulturprogramm. Aufgrund der beruflichen Neuorientierung der jetzigen StelleninhaberIn suchen wir

## **eine Sekretärin oder einen Sekretär für die Kirchgemeinde, 50 - 60 % (Job-Sharing möglich)**

**Stellenantritt: 1. Oktober oder nach Vereinbarung**

### **Was es anzupacken gibt**

- Das Sekretariat der Kirchgemeinde versteht sich als kleiner Dienstleistungsbetrieb: Sie sind die erste Ansprech- und Auskunftsperson intern und extern; persönlich, telefonisch und elektronisch
- Sie führen das Sekretariat des Kirchgemeinderats: Sitzungsvorbereitung, Protokollführung und Umsetzung der Beschlüsse
- Sie führen die Planungsinstrumente: Termin- und Raumbelungsapplikation
- Sie unterstützen das Pfarrteam, die Katechetin und die Ressorts des Kirchgemeinderates in administrativen und operativen Belangen
- Sie pflegen die bestehenden Kommunikationsmittel wie Homepage und Regiozeitung

### **Was Sie mitbringen**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und berufliche Erfahrung
- Sie sind interessiert und/oder erfahren mit den Abläufen einer öffentlichen Verwaltung
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft und hohe Eigenverantwortung
- Sie arbeiten gerne und gut mit anderen Menschen zusammen, bringen Empathie für ihre Mitmenschen und hohe soziale Kompetenzen mit
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-365-Programme sowie der Protokollführung sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind belastbar, arbeiten gerne selbständig, exakt und speditiv
- Sie zeichnen sich aus durch Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit

### **Was wir dazu beitragen**

- Gutes Arbeitsklima mit einem innovativen Pfarrteam und wertschätzenden Behördenmitgliedern
- Grosszügige Infrastruktur und grosse Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten
- Homeoffice teilweise möglich
- Menschen in unserem «Städtli» und der Region, die sich auf Sie freuen!

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf:**

Karin Dubach, Sekretärin Ref. Kirche Huttwil Tel. 079 277 40 68

Doris Liechti, Präsidentin a.i. Ref. Kirche Huttwil Tel. 077 443 44 05

### **Wir freuen uns auf Ihre schriftliche (elektronische) Bewerbung:**

[sekretariat@refkirche-huttwil.ch](mailto:sekretariat@refkirche-huttwil.ch)

[www.refkirche-huttwil.ch](http://www.refkirche-huttwil.ch)